

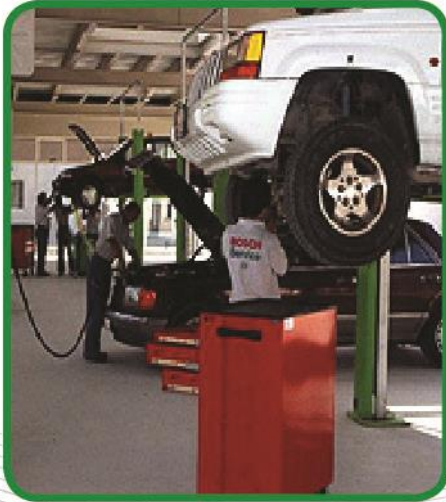
المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



## كراسة شروط ومواصفات

تأجير مركز خدمات سيارات  
(إنشاء وتشغيل وصيانة)

مركز خدمة سيارات القطعة ( 156 ) مخطط ١٤٣٢/٢/٨/٥



## كراسة شروط ومواصفات مركز خدمة سيارات

الصفحة	المحتويات	م
٥	قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة.	أ
٦	تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط ومواصفات.	ب
٧	الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى إيجار السنة الأولي	ج
٨	مقدمة	١
١٠	وصف العقار	٢
١٢	اشتراطات دخول المزايدة والتقديم	٣
١٣	٣-١ من يحق له دخول المزايدة	
١٣	٣-٢ لغة العطاء	
١٣	٣-٣ مكان تقديم العطاءات	
١٣	٣-٤ موعد تقديم العطاءات	
١٣	٣-٥ موعد فتح المظاريف	
١٤	٣-٦ تقديم العطاء	
١٤	٣-٧ كتابة الأسعار	
١٤	٣-٨ مدة سريان العطاء	
١٤	٣-٩ الضمان	
١٥	٣-١٠ موعد الإفراج عن الضمان	
١٥	٣-١١ مستندات العطاء	
١٥	٣-١٢ سرية المعلومات	
١٦	واجبات المستثمر قبل إعداد العطاء	٤
١٧	٤-١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة	
١٧	٤-٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة	
١٧	٤-٣ معاينة العقار	
١٧	ما يحق للبلدية وللمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف	٥
١٩	٥-١ إلغاء المزايدة وتعديل الشروط ومواصفات	
١٩	٥-٢ تأجيل موعد فتح المظاريف	
١٩	٥-٣ سحب العطاء	
١٩	٥-٤ تعديل العطاء	
١٩	٥-٥ حضور جلسة فتح المظاريف	
٢٠	الترسية والتعاقد وتسليم الموقع	٦
٢١	٦-١ الترسية والتعاقد	
٢١	٦-٢ تسليم الموقع	



## كراسة شروط ومواصفات مركز خدمة سيارات

الصفحة	المحتويات	م
٢٢	<b>الاشتراطات العامة</b>	٧
٢٣	٧-١ توصيل الخدمات للموقع	
٢٣	٧-٢ البرنامج الزمني للتنفيذ	
٢٣	٧-٣ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة	
٢٣	٧-٤ تنفيذ الأعمال	
٢٣	٧-٥ مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر	
٢٤	٧-٦ حق البلدية في الإشراف على التنفيذ	
٢٤	٧-٧ تقرير المكتب الاستشاري	
٢٤	٧-٨ استخدام العقار للغرض المخصص له	
٢٤	٧-٩ التأجير من الباطن والتنازل عن العقد	
٢٤	٧-١٠ موعد سداد الأجرة السنوية	
٢٥	٧-١١ إلغاء العقد للمصلحة العامة	
٢٥	٧-١٢ تسليم الموقع للبلدية بعد انتهاء مدة العقد	
٢٥	٧-١٣ أحكام عامة	
٢٥	٧-١٤ متطلبات الامن و السلامة	
٢٦	<b>الاشتراطات الخاصة</b>	٨
٢٧	٨-١ مدة العقد	
٢٧	٨-٢ فترة التجهيز والإنشاء	
٢٧	٨-٣ مخططات المشروع	
٣٢	٨-٤ التراخيص	
٣٢	٨-٥ لوحة المركز	
٣٢	٨-٦ الاشتراطات البيئية	
٣٢	٨-٧ التشطيبات الخارجية	
٣٧	٨-٨ خدمات المعاقين	
٣٧	٨-٩ مواقف السيارات	
	١٠/٨ تأجير المركز للغير	



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات

الصفحة	المحتويات	م
٣٩	الاشتراطات الفنية	٩
٤٠	٩١ كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء	
٤٠	٩٢ أنظمة البناء	
٤٧	٩٣ اشتراطات عامة	
٤٧	٩٤ اشتراطات فنية	
٥١	٩٥ التشغيل و الصيانة	
٥٧	الغرامات والجزاءات	١٠
٥٨	المرفقات:	١١
٥٩	١١١ نموذج العطاء	
٦٠	١١٢ الرسم الكروكي للموقع	
٦١	١١٣ نموذج تسليم العقار	
٦٢	١١٤ إقرار المستثمر	
٦٣	١١٥ نموذج العقد	



## أ . قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات للتأكد من تقديم كل المستندات المطلوبة

على المستثمر مراعاة الالتزام بتقديم المستندات المحددة والمطلوبة في كراسة الشروط ومواصفات الكترونيا وذلك عن طريق الموقع الالكتروني [Furas.momra.gov.sa](http://Furas.momra.gov.sa) او عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية ( فرص ) باستثناء اصل خطاب الضمان البنكي فيقدم الأصل - في ظرف مختوم ومغلق - من المستثمرين او من يفوضه ويكتب عليه اسم المستثمر وعنوانه وأرقام هواتمه ورقم الفاكس في الموعد والمكان المعلن عنه لفتح المظاريف مع ارفاق صورته من الضمان البنكي في الموقع المشار اليه.

م	المستند	هل مرفق؟	هل مختوم؟
١	نموذج العطاء		
٢	توكيل رسمي موثق (إذا قام بالتوقيع على العطاء ومرفقاته شخص غير المستثمر)		
٣	إثبات أن المسئول عن الشركة أو وكيلها الذي وقع على العطاء لديه الصلاحية للتوقيع (في حالة الشركات والمؤسسات)		
٤	صورة سارية المفعول من السجل التجاري (في حالة الشركات والمؤسسات)		
٥	صور الهوية الشخصية (للأفراد)		
٦	صور شهادات الخبرة الخاصة بتشغيل وإدارة سكن عمال.		
٧	صورة من شهادة الاشتراك بالغرفة التجارية سارية المفعول		
٨	كراسة الشروط ومواصفات وملحقاتها مختومة و موقعة من المستثمر		
٩	صورة من شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول		
١٠	صورة من شهادة الالتزام بالسعودة		
١١	صورة من الشهادة الصادرة من مكتب التأمينات الاجتماعية		
١٢	ضمان بنكي من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي بقيمة لا تقل عن $25\%$ من قيمة العطاء السنوي.		
١٣	عرض موقع ومختوم من المستثمر بقيمة الإيجار السنوي للمشروع وكتابة القيمة بالأرقام والحروف حسب النموذج المرفق		
مرفقات تابعة للعقد			
١	نموذج محضر تسليم المشروع		
٢	نموذج عطاء		

## ب . تعريف المفردات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

المشروع:	هو انشاء مركز خدمة سيارات المراد إقامتها وتشغيلها وإدارتها من المستثمر بالموقع المحدد.
العقار:	هو أرض تحدد البلدية موقعها، والتي تقام عليها مركز خدمة سيارات.
المستثمر:	هو شركة أو مؤسسة مرخصة تزاوّل نشاط إنشاء وإدارة وتشغيل مركز خدمة سيارات.
مقدم العطاء:	هو الجهة التي تقدم عرضاً في المزايدة سواء كانت شركة أو مؤسسة أو فرداً.
المنافسة:	تقديم المستثمرين عطاءاتهم في المنافسة عن طريق الموقع الالكتروني <a href="http://Furas.momra.gov.sa">Furas.momra.gov.sa</a> او عن طريق تطبيق الأجهزة الذكية (فرص).
الكراسة:	كراسة الشروط والمواصفات.
اللائحة:	لائحة التصرف بالعقارات البلدية صدرت بالأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ في ٢٩/٦/١٤٤١ هـ



### ج . الجدول الزمني المتوقع لإجراء المزايدة حتى بداية سريان العقد ودفع إيجار السنة الأولى

التاريخ	كيفية تحديد التاريخ	البيان
	التاريخ الذي تم فيه النشر	تاريخ الإعلان
	كما هو محدد في الإعلان	آخر ميعاد لتقديم العطاءات
	كما هو محدد في الإعلان	موعد فتح المظاريف
	تحده البلدية	إعلان نتيجة المزايدة
	تحده البلدية	موعد الإخطار بالترسية
	خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعار البلدية للمستثمر بمراجعتها، فإن لم يراجع يرسل له إشعار نهائي، ويعطي مهلة إضافية خمسة عشر يوماً.	تاريخ توقيع العقد لمن ترسو عليه المزايدة
	خلال شهر من توقيع العقد	تاريخ تسليم العقار
	من تاريخ تسليم العقار بموجب محضر تسليم موقع من البلدية والمستثمر، وإذا لم يتم توقيع المستثمر على محضر تسليم العقار يتم إشعاره خطياً وتحسب بداية سريان مدة العقد من تاريخ الإشعار.	بداية سريان مدة العقد
	عند توقيع العقد	موعد سداد أجرة السنة الأولى



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات

١. مقدمة



## ١ . مقدمة

ترغب بلدية محافظة القريات في طرح مزايدة عامة عن طريق المناقصة الإلكترونية بين المستثمرين لتأجير موقع مخصص لإنشاء وتشغيل وصيانة وإدارة مركز خدمة سيارات وفق التفاصيل المبينة في كراسة الشروط ومواصفات المرفقة، والتي توضح المعلومات التي يجب على المستثمرين الإحاطة بها، ومراعاتها عند تقديم عطاءاتهم لهذه المزايدة.

وتهيب البلدية بالمستثمرين القراءة المتأنية والدقيقة لمحتويات الكراسة للتعرف على الاشتراطات ومواصفات الفنية، والجوانب القانونية للعقد، والتزامات المستثمر، بما يمكنه من تقديم عطاء مدروس يتيح له الفوز بالفرصة الاستثمارية المتاحة، ويحقق للبلدية أهدافها

وترحب البلدية بالرد على أية استفسارات أو استيضاحات من المستثمرين الراغبين في دخول المزايدة، ويمكن للمستثمرين تقديم الاستفسارات أو الاستيضاحات بإحدى الطرق التالية:

١ . التوجه إلى الإدارة

المذكورة أدناه بالبلدية وتقديم الاستفسار مكتوباً:

إدارة: الاستثمارات

تليفون: ٠١٤٦٤٢٢٨١٥

٢ . على فاكس: ٠١٤٦٤٢١٩٧٠



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات

٢. وصف العقار

## ٢ . وصف العقار

بسم الله الرحمن الرحيم



الرقم  
التاريخ

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
إمارة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات  
إدارة التخطيط العمراني والمساحة

### كروكي عقار حكومي

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد :

فإن العقار رقم : ٣٧٢٣.٢٧٣١٢.٧٠٢ ملك لـ

٢	اسم المالك	بلدية القريات
---	------------	---------------

بيانات الوحدة العقارية

رقم القطعة	رقم البلك	رقم المخطط	اسم الحي	المدينة	نوع الوحدة
١٥٦		٥٨٢-١٤٣٢	ج ١٢	القريات	ورش انتاج خفيفة

الموقع العام

الاتجاهات	الحدود و الاطوال حسب الطبيعة
شمالا	قطعة رقم ١٥٤ بطول ٣٥ متر
جنوبيا	شارع عرض ٢٠ متر بطول ٥.٦٦ متر
شرقا	شارع عرض ٢٠ متر بطول ٢١ متر
غربا	قطعة رقم ١٥٧ بطول ٢٥ _ شارع عرض ٣٠ متر بطول ٣١ متر

رقم الصك	تاريخ الصك	مصدر الصك

رقم الصك حسب الصك	المساحة حسب الطبيعة	رقم الصك
	٨٦٧	٢م

احداثيات و اركان الوحدة العقارية

النقطة	الشرقيات	الشماليات
١	٣٤٦٢٩١,٩٦٧٩	٣٤٦٨٩٦٦,١٤٩٥
٢	٣٤٦٢٧٧,٢٤٠٦	٣٤٦٨٩٥١,١٧٩١
٣	٣٤٦٢٧١,٥٨٤٤	٣٤٦٨٩٥١,١٣٢٨
٤	٣٤٦٢٤٩,٤٨٥٥	٣٤٦٨٩٧٢,٨٧٢٨
٥	٣٤٦٢١٧,٠١٧٣	٣٤٦٨٩٩٠,١٩٤٤

وصف العقار

وما عليه من منشآت :

خريطة الموقع

١٥٧ ١٥٤ ١٥٦

١٢/٠٨/١٤٣٨ هـ وحسب الله على نبينا محمد وآله وصحبه وسلّم

وعليه جرى التصديق يوم

المكتب الاستشاري مساح البلدية مدير إدارة التخطيط العمراني والمساحة رئيس بلدية محافظة القريات

عبد العزيز دغيم الشاربي م علي بن قانص الشمري

الاستشارات الهندسية الدكتور

مركز خدمة سيارات

ممر تصفية - ٢٠٢٠

المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



٣. اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

### ٣ . اشتراطات دخول المزايدة والتقديم

٣□١ من يحق له دخول المزايدة:  
٣□١□١ يحق للأفراد والمستثمرين السعوديين في هذه المزايدة. ما عدا ممنوعين من التعامل نظاماً أو بحكم قضائي حتى تنتهي مدة المنع من التعامل، ويحق للبلدية استبعاد الذين لها لديهم مستحقات متأخرة، أو كانوا ممن يتأخرون في سداد الأجرة عن مواعيدها.

٣□٢ لغة العطاء:  
٣□٢□١ لما كانت اللغة العربية هي اللغة الرسمية في المملكة العربية السعودية فعلى مقدم العطاء الالتزام بالتعامل بها في جميع المكاتبات المتعلقة بهذا المشروع، بما في ذلك العطاء، وجميع مرفقاته، وبياناته، ويستثنى من ذلك الكتالوجات الخاصة بالمعدات والأدوات والأجهزة التي يجوز أن تكون باللغة الانجليزية.

٣□٢□٢ في حال التقدم بمستند بأي لغة أخرى يتم ترجمته إلى اللغة العربية عن طريق مقدم العطاء من خلال مكتب ترجمة معتمد، ويعتبر النص العربي هو المعمول عليه في حالة الاختلاف أو الالتباس في المضمون.

٣□٣ مكان تقديم العطاءات :  
تُقدم العطاءات على النماذج الأصلية المستلمة من البلدية والمختومة بختمها باسم سعادة رئيس بلدية محافظة القريات وبحيث يتم تسليمها باليد لإدارة الاستثمارات في البلدية، والحصول على إيصال يثبت فيه تاريخ وساعة التقديم، كما يمكن إرساله بالبريد المسجل على العنوان التالي:

بلدية محافظة القريات

مدينة القريات

ص.ب ٥٩٥



٣□٤ موعد تقديم العطاءات :

كما هو محدد بالاعلان

٣□٥ موعد فتح المظاريف:

كما هو محدد بالاعلان

٣□٦ تقديم العطاء:

٣□٦□١ على المستثمر استيفاء نموذج العطاء المرفق بالدقة اللازمة، وذلك طباعة أو كتابة بالمداد، والالتزام التام بما تقضى به البنود الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وملحقاتها.

٣□٦□٢ يجب ترقيم صفحات العطاء ومرفقاته والتوقيع عليها من المستثمر نفسه، أو الشخص المفوض من قبله، وكذلك ختمها بختمه. وإذا قدم العطاء من شخص

مفوض يجب إرفاق أصل التفويض مصدقا من الغرفة التجارية، أو مصحوبا بوكالة شرعية.

٣ □ ٦ □ ٣ تقدم العطاءات عن طريق المنافسة الإلكترونية و يتم ارفاق كل المستندات المطلوبة

٣ □ ٦ □ ٤ في حال تعذر تقديم العطاء عن طريق المنافسة الإلكترونية لأسباب فنية يقدم العطاء داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر ويكتب عليه من الخارج اسم المزايدة، واسم المستثمر، وعنوانه، وأرقام هواتفه، ورقم الفاكس مع ضمان ما يثبت سداد قيمة الكراسة مع ضرورة قيام المستثمر بتقديم بلاغ من خلال التواصل مع مركز الاتصال الوطني على الرقم ١٩٩٠٩٩ او عن طريق البريد الإلكتروني [inv@momra.gov.sa](mailto:inv@momra.gov.sa) وتقديم ما يثبت ذلك عند تقديم العطايا ورقيا.

٣ □ ٧ كتابة الأسعار:

يجب على المستثمر عند إعداد عطاءه أن يراعى ما يلي :  
١ □ ٧ □ ٣ أن يقدم السعر بالعطاء وفقاً لمتطلبات كراسة الشروط ومواصفات، ولا يجوز له إجراء أى تعديل، أو إبداء أى تحفظ عليها، أو القيام بشطب أى بند من بنود المزايدة أو مواصفاتها، ويستبعد العرض المخالف لذلك.

٢ □ ٧ □ ٣ تدون الأسعار في العطاء أرقاماً وكتابة (حروفاً) بالريال السعودي.  
٣ □ ٧ □ ٣ لا يجوز للمستثمر الكشط، أو المحو، أو الطمس، وأى تصحيح أو تعديل فى عرض السعر يجب أن تعاد كتابته من جديد بالحروف والأرقام، والتوقيع عليه وختمه.

٣ □ ٨ مدة سريان العطاء:

مدة سريان العطاء (٩٠ يوماً) تسعون يوماً من التاريخ المحدد لفتح المظاريف، وللبلدية الحق في طلب مد سريان العطاء إذا ما اقتضت الضرورة ذلك، ويبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تقديمه، وحتى نهاية مدة سريان العطاء.

٣ □ ٩ الضمان:

٣ □ ٩ □ ١ يجب أن يُقدم مع العطاء ضمان بنكي بقيمة لا تقل عن (٢٥%) من قيمة العطاء السنوي، ويقدم في شكل خطاب ضمان من بنك معتمد لدى مؤسسة النقد العربي السعودي، وأن يكون غير مشروط، وغير قابل للإلغاء، وأن يكون واجب الدفع عند أول طلب من البلدية، دون الحاجة إلى إنذار أو حكم قضائي، كما يجب أن يكون خطاب الضمان سارياً لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ آخر موعد لتقديم العطاء، وقابلاً للتמיד عند الحاجة.

٣ □ ٩ □ ٢ يستبعد كل عطاء لا يرفق به أصل خطاب الضمان، أو تكون قيمة الضمان به أقل من القيمة المحددة، أو يكون خطاب الضمان مقدما بغير اسم المستثمر، وليس للمستثمر الحق في الاعتراض على الاستبعاد.

٣ □ ١٠ موعد الإفراج عن الضمان:

٣٠١٠٠١ يرد الضمان لأصحاب العطاءات غير المقبولة فور البت في المزايدة، ويرد

لأصحاب العطاءات المقبولة بعد توقيع العقد مع من رست عليه المزايدة.

٣٠١١ مستندات العطاء:

يجب على المستثمر استيفاء وإرفاق المستندات المذكورة في الفقرة ( أ ) قائمة تدقيق لمقدمي العطاءات .

٣٠١٢ سرية المعلومات:

جميع المعلومات و المستندات المقدمة من المستثمرين عن طريق المنافسة الالكترونية تتمتع بكامل السرية ولا يمكن لأي طرف او جهة الاطلاع عليها سوى في يوم وموعد فتح المظاريف وذلك من قبل المخول لهم نظاما لدى البلدية.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



٤. واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

## ٤ . واجبات المستثمر قبل إعداد العرض

### ٤□١ دراسة الشروط الواردة بالكراسة:

على المستثمر دراسة بنود كراسة الشروط والمواصفات الواردة دراسة وافية ودقيقة، وإعداد العرض وفقاً لما تقضي به هذه الشروط والمواصفات، وعدم الالتزام بذلك يعطي الحق للبلدية في استبعاد العطاء.

### ٤□٢ الاستفسار حول بيانات المزايدة:

في حالة غموض أو عدم وضوح أي بند من بنود المزايدة، يجب على المستثمر الاستفسار من البلدية خطياً للحصول على الإيضاح اللازم قبل تقديمه لعطائه، وذلك بمدة لا تقل عن عشرة أيام من التاريخ النهائي المحدد لتقديم العطاءات، وستقوم البلدية بالرد على الاستفسارات كتابة لكل من اشترى كراسة الشروط والمواصفات في موعد أقصاه خمسة أيام قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف، ولن يعول على أية استفسارات أو إجابات شفوية.

### ٤□٣ معاينة العقار:

على المستثمر وقبل تقديم عطائه أن يقوم بمعاينة العقار معاينة تامة نافية للجهالة، وفق الحدود المعتمدة، وأن يتعرف تعريفاً تاماً على الأوضاع السائدة به. ويعتبر المستثمر قد استوفى هذا الشرط بمجرد تقديمه بعطائه، بحيث لا يحق له لاحقاً الادعاء أو الاحتجاج بأية جهالة بخصوص منطقة العقار المتعلقة به.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



٥. ما يحق للبلدية والمستثمر  
قبل وأثناء فتح المظاريف

## ٥ . ما يحق للبلدية والمستثمر قبل وأثناء فتح المظاريف

- ٥١  إلغاء المزايدة وتعديل الشروط ومواصفات:
- يجوز للبلدية بعد موافقة صاحب الصلاحية إلغاء المزايدة قبل فتح المظاريف إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك. ويحق لها الإضافة أو الحذف أو التعديل لمضمون أي بند من بنود كراسة الشروط ومواصفات بموجب خطاب أو إخطار إلى جميع الشركات أو المؤسسات التي قامت بشراء كراسة الشروط ومواصفات، وذلك قبل فتح المظاريف، على أن تعتبر أية إضافة أو حذف أو تعديل تم إخطار الشركات أو المؤسسات به جزءاً لا يتجزأ من هذه الشروط ومواصفات وملزماً لجميع المتنافسين.
- ٥٢  تأجيل موعد فتح المظاريف:
- يحق للبلدية تأجيل تاريخ وموعد فتح المظاريف إذا ما دعت الضرورة إلى ذلك، وإذا تم ذلك فإن البلدية ستخطر جميع مقدمي العطاءات بالتأجيل كتابة.
- ٥٣  سحب العطاء:
- لا يحق للمستثمر بسحب عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف..
- ٥٤  تعديل العطاء:
- لا يجوز للمستثمر إجراء أي تعديل في عطاءه بعد تقديمه، ولن يلتفت إلى أي إدعاء من صاحب العطاء بخصوص خطأ في عطاءه بعد تقديمه.
- ٥٥  حضور جلسة فتح المظاريف:
- يحق للمستثمر أو مندوبه حضور جلسة فتح المظاريف في الموعد المحدد لسماح قراءة محتوياتها، ويجب أن يكون مندوب الشركة أو المؤسسة المفوض لحضور جلسة فتح المظاريف سعودي الجنسية، مصحوباً بوكالة شرعية أو تفويض من مدير الشركة أو المؤسسة مصدقاً من الغرفة التجارية.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



٦. الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

## ٦ . الترسية والتعاقد وتسليم الموقع

### ٦١ الترسية والتعاقد:

٦١١ بعد أن تستكمل لجنة فتح المظاريف إجراءاتها تقدم العروض إلى لجنة

الاستثمار لدراستها ، وتقديم التوصية لصاحب الصلاحية بالترسية بما تراه.

٦١٢ يتم إخطار من رست عليه المزايدة خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ

الترسية؛ لمراجعة البلدية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الإخطار

لاستكمال الإجراءات، وإذا لم يراجع خلال هذه المدة، يرسل له إخطار

نهائي، ويعطى مهلة خمسة عشر يوماً أخرى، وفي حالة تخلفه عن مراجعة

البلدية بعد المدة الإضافية يتم إلغاء حقه في التأجير ومصادرة الضمان.

٦١٣ يجوز للبلدية بعد أخذ موافقة صاحب الصلاحية ترسية المزايدة على صاحب

العطاء الثاني بنفس قيمة العطاء الأول، الذي رست عليه المزايدة، ولم

يستكمل الإجراءات خلال المدة المحددة.

### ٦٢ تسليم الموقع:

٦٢١ يتم تسليم الموقع للمستثمر بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين، وذلك

بعد توقيع العقد مباشرة ما لم يكن هناك عائق لدى البلدية يحول دون ذلك،

وبشرط ألا تزيد المدة من تاريخ توقيع العقد وتاريخ الاستلام عن شهر واحد.

٦٢٢ في حال تأخر المستثمر عن التوقيع على محضر تسليم الموقع تقوم البلدية

بإرسال إشعار خطى للمستثمر على عنوانه، وتحسب بداية مدة العقد من

تاريخ الإشعار.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



٧. الاشتراطات العامة

## ٧ . الاشتراطات العامة

### ٧□١ توصيل الخدمات للموقع:

يتولى المستثمر توصيل الخدمات للموقع (كهرباء - مياه - صرف صحي - هاتف - ... وغيرها) على مسؤوليته الخاصة، ويتحمل كافة التكاليف والرسوم المرتبطة بذلك، وعلى المستثمر أن ينسق في ذلك مع الإدارة المعنية بالبلدية ومع الجهات ذات الصلة.

### ٧□٢ البرنامج الزمني للتنفيذ:

يلتزم المستثمر أن يقدم للبلدية برنامجاً زمنياً للتنفيذ، متضمناً المراحل المختلفة للإنشاء والتشغيل، (واخذ الموافقة على كل برنامج من قبل البلدية على ان يحدد تاريخ وبداية العمل لكل منها وانتهاء كل مرحلة على ان يتم ابلاغ البلدية قبل البدء في كل مرحلة او بند من بنود العمل ويتم المتابعة في جميع الاعمال حسب البرنامج الزمني).

### ٧□٣ الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات ذات العلاقة :

١/٣/٧ يلتزم المستثمر بعدم القيام بتنفيذ المشروع قبل الحصول على الموافقات والتراخيص من البلدية والجهات الأخرى ذات العلاقة.  
٢/٣/٧ يلتزم المستثمر بعد الانتهاء من أعمال الإنشاء بإشعار البلدية، ليقوم مهندس البلدية بالمعينة، وعمل محضر يبين أن التنفيذ تم طبقاً للمواصفات والشروط الواردة بكراسة الشروط والمواصفات

### ٧□٤ تنفيذ الأعمال:

يجب على المستثمر أن يسند مهمة إنشاء المشروع إلى مقاول لديه خبرة وسابقة أعمال في تنفيذ مثل هذه الأنشطة، كما يجب على المستثمر أن يقدم شهادات الخبرة السابقة للمقاول معتمدة ومصدقة من الجهات المختصة تثبت حسن تأديته للأعمال التي التزم بها، وكذلك شهادة التصنيف الخاصة بالمقاول.

### ٧□٥ مسؤولية الإشراف على التنفيذ لدى المستثمر:

١/٥/٧ يجب أن يسند المستثمر مهمة الإشراف على التنفيذ إلى مكتب هندسي استشاري معتمد، وأن يحرر معه عقدا بهذا الشأن، ويتم اعتماد هذا العقد من الجهة المختصة بالبلدية، وذلك قبل تسليم المستثمر الترخيص اللازم لإقامة المشروع.  
٢/٥/٧ يكون من واجبات المكتب الهندسي الاستشاري التي يجب أن يتضمنها العقد:

- مراقبة التنفيذ لجميع مراحل المشروع والتأكد من أن الأداء يتم بمستوى الجودة المطلوب.
- التأكد من أن الأعمال التنفيذية التي يقوم بها المقاول مطابقة للمخططات التنفيذية والرسومات التفصيلية، وللأحكام والاشتراطات الواردة بالألحة مركز خدمة سيارات.
- اعتماد جميع المواد والأدوات والأجهزة قبل استخدامها في المشروع، وإجراء الاختبارات الميدانية والمعملية على ما يلزم منها.

- التأكد من سلامة التنفيذ ومطابقة المواد والأدوات والأجهزة المستخدمة للعينات المعتمدة، والتأكد من صحة استخدامها طبقاً للمواصفات والأصول الفنية.
- إبلاغ البلدية بموجب إشعار كتابي عن أي مخالفات تحدث في حينها.
- تحمل تبعية أي مخالفات قد تحدث أثناء التنفيذ.

#### ٧٦٦ حق البلدية في الإشراف:

- ٧٦٦١ للبلدية الحق الكامل في الإشراف على التنفيذ بجميع مراحلها للتأكد من التزام المستثمر بالتنفيذ طبقاً للاشتراطات والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات المخططات المعتمدة.
- ٧٦٦٢ يلتزم المستثمر بتلبية متطلبات البلدية فيما يتعلق بأوامر التغيير والإصلاح لما تم تنفيذه مخالفاً للشروط والمواصفات والمخططات العامة.
- ٧٦٦٣ لا يجوز للمستثمر إجراء أية إضافات أو تعديلات جديدة في التصاميم إلا بعد موافقة البلدية، وفي حالة الموافقة يتعين على المستثمر أن يقدم للبلدية مخططات كاملة من المواصفات الفنية من أجل الحصول على الموافقة الخطية والترخيص اللازم.

#### ٧٧٧ تقرير المكتب الاستشاري:

بعد الانتهاء من تنفيذ جميع الأعمال وقبل السماح بالتشغيل يقدم الاستشاري المشرف على التنفيذ تقريراً إلى البلدية بخطاب رسمي عن طريق المستثمر، وبناء عليه تقوم لجنة مكونة من: مندوب من البلدية، ومندوب من المكتب الهندسي، ومندوب الدفاع المدني، تكون مهمتها التأكد من سلامة التنفيذ ومطابقته للشروط والمواصفات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات وبلائحة المركز صناعية، وإعداد تقرير بذلك.

#### ٧٨٨ استخدام العقار للغرض المخصص له:

لا يجوز للمستثمر استخدام العقار لغرض غير الغرض المخصص له في إعلان المزايدة، وأي مخالفة لذلك يترتب عليها فسخ العقد، وسحب العقار من المستثمر.

#### ٧٩٩ التأجير من الباطن أو التنازل عن العقد:

لا يحق للمستثمر تأجير كامل العقد أو التنازل عنه للغير إلا بعد الحصول على موافقة خطية من البلدية، والتي يحق لها الموافقة أو الرفض بناء على تقديرها على أن تطبق على التنازل له أو المستأجر من الباطن نفس شروط المستثمر الأصلي.

#### ٧١٠ موعد سداد الأجرة السنوية:

تسدد أجرة السنة الأولى عند توقيع العقد، وفي حالة عدم التزام المستثمر بالسداد في الموعد المذكور يتم مصادرة الضمان البنكي المقدم من المستثمر، أما إيجار السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة إيجارية، ويحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة الإيجارية.

## ١١٧ إلغاء العقد للمصلحة العامة:

يحق للبلدية فسخ العقد للمصلحة العامة، وفي هذه الحالة يتم تعويض المستثمر عن قيمة المنشآت القائمة بالموقع، وإعادة القيمة الإيجارية المتبقية من تاريخ إلغاء العقد إلى تاريخ انتهاء السنة التعاقدية.

## ١٢٧ تسليم الموقع للبلدية بعد انتهاء مدة العقد:

١٢٧ قبل انتهاء مدة العقد بثلاثة أشهر تقوم البلدية بإشعار المستثمر بموعد

حضوره لتسليم الموقع، وفي حالة عدم حضوره يتم استلام الموقع غيابياً، وإشعار المستثمر بذلك، والتحفظ على ما به دون ادنى مسئولية على البلدية.

١٢٧ تؤول ملكية المنشآت والتجهيزات القائمة على العقار بعد انتهاء مدة العقد إلى البلدية وعلى المستثمر تسليمها بحالة جيدة.

## ١٣٧ أحكام عامة:

١٣٧/١ جميع المستندات والمخططات ووثائق العطاء المتعلقة بهذه المزايدة هي ملك للبلدية بمجرد تقديمها.

١٣٧/٢ التقويم الهجري هو المعمول به في العقد.

١٣٧/٣ ليس لمقدم العطاء الحق في الرجوع إلى البلدية بالتعويض عما تحمله من مصاريف أو رسوم نتيجة تقديم عطائه في حالة عدم قبوله.

١٣٧/٤ تخضع هذه المزايدة لللائحة التصرف بالعقارات البلدية وتعليماتها التنفيذية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٤٠١٥٢ في ٢٩/٦/٤٤١هـ.

## ١٤٧ متطلبات السلامة والامن:

يلتزم المستثمر بما يلي:

١٤٧/١ اتخاذ كافة الإجراءات والاحتياطات اللازمة لمنع وقوع أضرار أو حوادث تصيب الأشخاص، أو الأعمال، أو الممتلكات العامة والخاصة.

١٤٧/٢ إلزام العاملين بارتداء وسائل الأمن والسلامة، أثناء القيام بأعمال التنفيذ.

١٤٧/٣ يكون المستثمر مسؤولاً مسئولية كاملة عن كافة حوادث الوفاة، وإصابات العمل، التي قد تلحق بأي من العمال والموظفين أثناء قيامهم بالعمل، أو تلحق بالمارة أو المركبات، نتيجة عدم التزامه باحتياطات السلامة أثناء تأدية العمل، ويتحمل وحده كافة التعويضات والمطالبات، أو أي تكاليف أخرى، وليس على البلدية أدنى مسئولية عن ذلك.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



## ٨. الاشتراطات الخاصة

## ٨ . الاشتراطات الخاصة

٨١ □ مدة العقد:

مدة العقد ( ٥ سنة ) (خمس عشرة سنة) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من البلدية.

٨٢ □ فترة التجهيز والإنشاء:

يمنح المستثمر فترة (٥%) (خمس بالمائة) من مدة العقد للتجهيز والإنشاء، وتكون هذه الفترة غير مدفوعة الأجرة، وفي حالة عدم قيام المستثمر بالبدء في تنفيذ المشروع خلال الفترة الزمنية المسموح بها للتجهيز والإنشاء يتم فسخ العقد.

٨٣ □ خدمات المركز : يمكن إقامة الخدمات التالية في مركز خدمة السيارات:

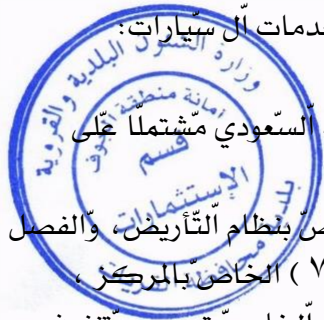
(مشاحم - مغاسل بجميع أنواعها - تغيير زيوت - بنشر - ميزان)

٨٤ □ مخططات المشروع:

تقديم عقد إشراف موقع مع أحد المكاتب الاستشارية المؤهلة لدى البلدية المختصة للإشراف على تنفيذ المشروع وينص فيه أن على المكتب متابعة وفحص جميع الأعمال التي يقوم بها المقاول المنفذ والتأكد من مطابقتها لهذه الاشتراطات وإجراء الاختبارات اللازمة بعد التنفيذ للتأكد من الوصول إلى مستوى الجودة المطلوب وتزويد البلدية بتقرير دوري عن تنفيذ المشروع وأن المكتب سيقوم بتحمل تبعة أي مخالفات قد تحدث أثناء التنفيذ أو عدم وصولها للمستوى المطلوب وأن عليه إبلاغ البلدية في حينه بإشعار كتابي عن أي مخالفات قد تحدث أثناء التنفيذ أو عدم وصولها للمستوى المطلوب .

**أولاً: التركيبات الكهربائية:**

تطبق أحكام هذه الاشتراطات على تصميم وتنفيذ وتركيب وتشغيل وصيانة كل الأنظمة والأجهزة والتركيبات الكهربائية وأنظمة التيار الخفيف لمركز خدمات ال سيارات:



١ - يجب الالتزام بتطبيق كل المتطلبات الكهربائية في كود البناء السعودي مشتملاً على متطلبات

الكود الكهربائي (SBC 401) بما يشمل البند رقم ( ٥٤ ) الخاص بنظام التأريض، والفصل رقم ( ٨٢ ) الخاص بنظام الحماية من الصواعق، والفصل رقم ( ٧١٨ ) الخاص بالمركز، والقسم الرابع الخاص بمتطلبات الحماية والسلامة، والقسم الخامس الخاص بتصميم وتنفيذ الأعمال

والتركيبات الكهربائية مشتملاً على متطلبات العزل اللازمة للكابلات والأسلاك ومتطلبات جودة التنفيذ للوقاية من حدوث الشرر الكهربائي.

٢ - يجب الالتزام بتطبيق كل متطلبات كفاءة ال طاقة للأنظمة الكهربائية الواردة في الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية ( SBC 601 ) مع التوصية باستخدام ألواح الطاقة الشمسية لتوفير جزء من الطاقة الكهربائية المطلوبة.

٣ - يجب الإلتزام بتصميم كافة الأعمال والأنظمة الكهربائية وأنظمة التيار الخفيف لتحمل العمل

المستمر في الظروف المناخية المحيطة، وحسب متطلبات القسم الخامس من الكود السعودي الكهربائي (SBC 401) مع الإسترشاد بالجدول رقم (١,١) بالفصل الحادي عشر من الكود السعودي لترشيد ال طاقة (SBC 601) بخصوص درجات حرارة الهواء المحيطة على أن يتم توضيح ذلك في المستندات الكهربائية المقدمة.

٤ - يجب إتباع المواصفات الفنية للمواد والأعمال الكهربائية مطابقة لأحدث إصدار من مواصفات

الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة (SASO) وأن يتم توضيح ذلك في المواصفات المقدمة.

٥ - يجب وضع المولدات الكهربائية وخزانات الوقود في أماكن أو غرف مخصصة بما يضمن عدم

التعامل معها من قبل الأفراد غير المختصين لتجنب تعرضهم للخطر.

٦ - يجب توفير حماية ضد التسرب الأرضي للتيار بحساسية (٣٠) مللي أمبير في حالة استخدام المقاييس المعدة للإستخدام العام بواسطة الأفراد غير المختصين طبقاً لمتطلبات الفقرات رقم (١,٣,٣) و (١,٢,٤,٦) و (٥٥) (من الكود ال سعودي الكهربائي (SBC 401).

٧ - يجب توفير وسائل أو مفاتيح فصل الكهرباء عن المعدات والمحركات الكهربائية بغرض توفير

الأمان للأفراد عند إجراء الصيانة الميكانيكية اللازمة لها، طبقاً لمتطلبات البند رقم (٥٣,٣) من الكود السعودي الكهربائي (SBC 401).

٨ - يجب أن تكون لوحات توزيع الكهرباء الرئيسية ولوحات التحكم مقفلة، ولا يتم فتحها إلا عن طريق أدوات أو مفاتيح خاصة، أو أن تكون بداخل غرف مقفلة، على أن توجد اللوحات الكهربائية في أماكن مخصصة و محمية من التلف، أما اللوحات الخارجية فينبغي أن تكون بداخل صناديق محمية من استخدام الأفراد غير المصرح لهم.

٩ - يجب تأريض المقاييس الكهربائية وكل الأجزاء المعدنية الظاهرة مثل المواسير المعدنية وحاويات الأجهزة واللوحات الكهربائية وحوامل الكابلات والمحولات والمولدات الكهربائية (إن توفرت) طبقاً لمتطلبات الكود السعودي الكهربائي (SBC 401).

١٠ - يجب فصل اللوحات والتمديدات الخاصة بأنظمة الطوارئ (وتشمل أضواء مسارات وعلامات الهروب ونظام كشف وإنذار الحريق وتغذية مضخة الحريق) عن باقي الأنظمة الأخرى، مع الإلتزام بتوفير مصدر كهرباء احتياطي مثل المولدات الكهربائية والبطاريات الكهربائية وغيرها في حال انقطاع مصدر الكهرباء الأساسي.

١١ - يجب القيام بتحقيق دوري من صلاحية الأجهزة واللوحات الخاصة بأنظمة الطوارئ وعدم فصل

التيار الكهربائي عنها في أي وقت من الأوقات.

١٢ - في حالة المركز المنفصلة، يجب تقديم شهادة تسيق من مقدم الخدمة الكهربائية موضحاً بها

التاريخ المتوقع لإيصال الخدمة، و مقدار الطاقة الكهربائية المطلوبة، و متطلبات التغذية، مع الالتزام بتصميم شبكات و أنظمة الجهد المنخفض و لوحات التوزيع على أساس جهد التوزيع ٣ أطوار ٤٠٠ \ ٢٣٠ فولت و التردد ٦٠ هرتز، إلا إذا تطلب توفير جهد توزيع مختلف من قبل مقدم الخدمة الكهربائية على أن يكون ذلك واضحاً في المستندات المقدمة.

١٣ - يجب أن تكون لوحات وغرف ومحطات الكهرباء الخارجية والخاصة بتغذية المركز، داخل حدود الموقع الخاص بالمركز.

## ثانياً: الأمن والسلامة من الحرائق:

١ - تطبيق الفقرات التالية من الكود السعودي للحماية من الحرائق ( SBC 801 ) فيما يخص المركز :  
الفقرة ( ٢٣١١,٦ ) الخاصة بمتطلبات طفايات الحريق، و الفقرة ( ٢٣١١,٧ ) الخاصة بمتطلبات التهوية في أماكن إصلاح المركبات التي تعمل بالهيدروجين أو الغاز الطبيعي، و البند رقم ( ٣٥٠٤ ) فيما يخص متطلبات مكافحة الحريق في أماكن التلحيم والأعمال التي تتطلب حرارة مرتفعة.

٢ - يجب تجهيز كل مركز بأسطوانات إطفاء حرائق متحركة تعمل بالبودرة الجافة أو تعمل بثنائي أكسيد الكربون بما يتوافق مع مساحة المركز، و في حال كانت المركز موجودة ضمن مبنى مجهز فيه رشاشات الحريق وتعقب الدخان، يجب أن تكون الشبكة التي يتم توريدها مطابقة في عددها وتوزيعها ومواصفاتها لاشتراطات الكود السعودي للحماية من الحرائق.

٣ - يجب تركيب أسطوانات إطفاء الحريق المحمولة بشكل سهل الاستدلال والوصول وضمن صلاحيتها بشكل دوري من خلال مراقبة تواريخ الصلاحية واستبدال الأسطوانات فور انتهاء صلاحيتها.

٤ - يجب أن يكون تصميم أنظمة الوقاية والحماية من الحريق وكذلك التركيب والتنفيذ والصيانة من مكتب هندسي مؤهل من قبل المديرية العامة للدفاع المدني.

٥ - يجب أن يقوم كل عامل داخل المركز بإزالة العوائق من ممرات الهروب، و المحافظة على فعالية أنظمة مكافحة الحريق، مع وجوب التحقق الدوري من صلاحية المعدات، و عدم فصل التيار الكهربائي عنها في أي وقت من الأوقات.

٦ - يجب ضمان سهولة وصول وتمركز سيارات الإطفاء إلى الموقع و سهولة استخدام حنفيات الحريق ( و صلة الدفاع المدني) دون عوائق.

٧ - يجب تزويد المركز بمخارج للطوارئ تتناسب مع حمل الإشغال للمركز و يمكن التعرف عليها بسهولة وفقاً لمتطلبات الكود السعودي للحماية من الحرائق.

٨ - يجب تزويد المركز المستخدمة لإصلاح المركبات المغذاة بالغازات مثل الهيدروجين والغاز الطبيعي المسال بنظام الكشف عن الغاز القابل للإشتعال على أن يكون معتمداً وأن تتم معاييرته بأنواع الغازات المستخدمة من قبل السيارات و يصمم النظام ليكون نشيطاً عندما يتجاوز مستوى الغاز القابل للإشتعال ٢٥ ٪ من الحد الأدنى القابل للإشتعال.

### ثالثاً: التهوية والتكييف:

١ - يجب الالتزام بتطبيق متطلبات الكود السعودي الميكانيكي ( SBC 501 ) وخاصة الفصل رقم ( ٤ ) والجدول رقم ( ٤٠٣,٣,١,١ ) متضمناً الحد الأدنى للتهوية بالمستودعات والمركز .

٢ - يجب تركيب عوادم لشفط انبعاثات السيارات للمحافظة على سلامة الهواء داخل المركز.

٣ - يجب الالتزام بتطبيق المتطلبات الميكانيكية الواردة في كود البناء ال سعودي ( ٢٠١ - SBC ).

٤ - يجب أن يتم عند التصميم استيفاء متطلبات المؤثرات البيئية المختلفة كالظروف الجوية، أشعة الشمس، اتجاه الرياح، مستوى الضوضاء، الملوثات البيئية وغيرها من المؤثرات البيئية والعمل على توظيفها في مصلحة المبنى طبقاً لمتطلبات الكود السعودي لترشيد الطاقة ( SBC 601 ).

٥ - يجب إجراء الصيانة والفحص الدوري لجميع وحدات التهوية لضمان عدم وجود أي تسريب أو ملوثات أخرى ناتجة عنها.

٦ - يجب أن تكون الفلاتر والأجزاء التي تتطلب تنظيفاً سهلة الصيانة.

٧ - يجب التأكد من فعالية نظام التكييف وعمله بشكل سليم.

### رابعاً: نظام كاميرات المراقبة:

يجب أن تكون المركز مزودة بكاميرات مراقبة تغطي أجزاء المركز من الداخل والخارج باستثناء دورات المياه وأن تكون مركز الإصلاح مستوفية لجميع ماورد في لائحة الشروط والمواصفات الفنية العامة لنظام المراقبة التلفزيونية - وزارة الداخلية.

### خامساً: الإنارة:

أ - وسائل ومعدات الإضاءة: يجب توفير الإضاءة داخل المركز بالإضافة إلى إضاءة محلية إضافية في المناطق التي تتضمن مخاطر عمل محتملة.

ب - الإنارة في حالات الطوارئ: يجب تفعيل نظام الإنارة في حالات الطوارئ من خلال بطاريات تخزين أو مولد في الموقع، وأن يكون قادراً على الإنارة لمدة لا تقل عن ٩٠ دقيقة في حال انقطاع التيار الكهربائي، مع ضرورة وجود وحدة شحن للطاقة قادرة على إعادة شحن البطاريات بالكامل.

ج - لافتات مخارج الطوارئ: يجب وضع لافتات مخارج الطوارئ عند الأبواب المخصصة للخروج في حالات الطوارئ، وأن تحمل اللافتة سهمًا يشير إلى اتجاه الخروج وكلمة (مخرج - EXIT) باللغتين العربية والإنجليزية، وأن تكون مطابقة في عددها ومواصفاتها للكود السعودي للحماية من الحرائق.

شكل رقم (23): لافتة مخرج طوارئ توضيحية



### ٨٥ □ التراخيص:

أ - يسمح ترخيص مراكز الصيانة المتخصصة فقط للمؤسسات والشركات المرخصة.  
ب - يحق للبلدية إعطاء الموافقة أو عدم الموافقة على مواقع مراكز الصيانة المتخصصة قبل إصدار رخص البناء للمراكز.

ج - يجب استيفاء متطلبات الحصول على الترخيص والمُعدّدة من قِبَل وِزارة الشؤُون البلدية والقروية.

د - يجب تقديم طلب إصدار رخصة من خلال البوابة الإلكترونية.

هـ - يجب استيفاء الرسوم المقررة والحصول على الترخيص البلدي للمركز.

و - يجب أن تكون إجراءات الإصدار والإلغاء والتجديد والتعديل للترخيص وفق نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.

## ٨٦ لوحة المركز:

يجب استيفاء متطلبات دليل لوحات المحلات التجارية للوحة الخارجية لمركز خدمات السيارات، وأن تتضمن التالي:

أ - يجب أن تكون اللوحة الخارجية للمركز من الأحرف البارزة فقط على أن توضع اللوحة على واجهة المركز ضمن مساحة الجدار للمبنى الذي تتواجد فيه المركز بارتفاع ٨٠ سم ومع ترك مسافة ٢٥ سم على الجانبين من حدود واجهة المركز.

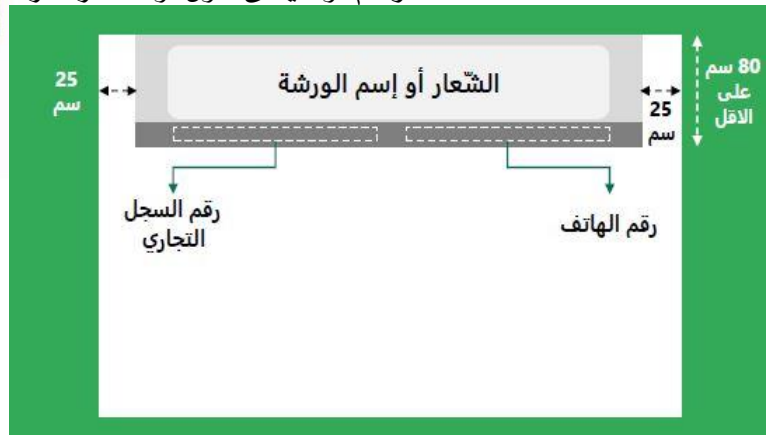
ب - يجب أن يقتصر محتوى اللوحة فقط على الاسم التجاري للنشاط ورقم السجل التجاري والشعار إن وجد.

ج - يجب أن تكون إضاءة الأحرف مخفية (خلف الأحرف المَجوّفة) و يمنع استخدام الكشافات.

د - يمنع استخدام خلفيات إضافية للأحرف البارزة غير مواد التشطيب الأساسية لواجهة المبنى.

هـ - يجب ألا تعيق لوحة المركز الخارجية النوافذ أو الفتحات الأخرى على واجهة المبنى.

و - في حال تحديد أمانة المنطقة / المحافظة لاشتراطات عمرانية خاصة بالهوية البصرية واللوحات الخارجية، يجب الالتزام بهذه الاشتراطات لتصميم اللوحات الخارجية للمركز: (رسم توضيحي حول لوحة المركز)



## ٨٧ □ الاشتراطات البيئية:

يجب على المستثمر الالتزام بأحكام نظام البيئة السعودي ولائحته التنفيذية فيما يتعلق بنشاط المشروع ويمكن للمستثمر الاطلاع على النظام واحكامه على الرابط [www.pme.gov.sa](http://www.pme.gov.sa)

## ٨٨ □ التشطيبات الخارجية:

١/٧/٨ - واجهة المركز:

١. يجب إعداد واجهة المركز بشكل مغلق تماما مع توفير مداخل ومخارج للسيارات بالإضافة إلى أبواب عادية لدخول العاملين أو المستفيدين.
٢. في حال وجود مركز للسيارات ضمن المناطق والمجمعات الصناعية المغلقة (تمتلك بوابات رئيسية)، يسمح بإعداد واجهة المركز بشكل مفتوح (دون أبواب سحب خارجية) مع الإبقاء على أبواب داخلية لإقفال المكاتب وغرف التخزين.
٣. يجب ضمان خلو واجهة المركز الخارجية من الملصقات والعيوب والتشققات والشروخ.
٤. يمنع العرض على واجهة وأبواب المركز واقتصار الملصقات على واجهة المركز على تلك التي تشير إلى طريقة الدخول والخروج وأوقات العمل.
٥. يجب أن تقتصر واجهة مراكز الصيانة المتخصصة على الشوارع التجارية على فتحات لدخول وخروج السيارات بالإضافة إلى مداخل إلى منطقة استقبال العملاء.

(صورة توضح الواجهة الخارجية المغلقة مع مداخل للسيارات وباب عادي لدخول الأفراد)



## ٢/٧/٨ - الجدران والأعمدة الخارجية:

يجب أن تكون جميع الجدران الخارجية مطلية بدهان الايبوكسي أو مكسوة بالحجر أو الرخام أو الجرانيت وما في حكمه وفقاً لـكود البناء السعودي (sbc-201) وأن تكون خالية من الملصقات والعيوب والتشققات والشروخ مع الالتزام بصيانتها دورياً.

(جدران خارجية متشققة)



(جدران خارجية مطلية بالدهان)



٣/٧/٨ - التركيبات الخارجية:

يجب استيفاء التالي في التركيبات الخارجية للمركز:

١. يجب تغطية جميع الأسلاك والأنابيب الخارجية بطريقة تسمح بسهولة أعمال الصيانة والتنظيف، وأن تكون نوعية المواد المستخدمة عالية التحمل للحرارة والرطوبة والأتربة و محكمة بما يضمن أن لا تكون مأوى للحشرات والآفات والقوارض.
٢. عدم السماح بتركيب الوحدات الخارجية بشكل ظاهر على واجهة المركز بحيث يجب تركيبها من جهة الخلف أو على سطح المركز.

شكل رقم (6): تغطية الأسلاك والأنابيب الخارجية

شكل رقم (5): الأسلاك والأنابيب الخارجية المكشوفة

شكل رقم (7): تركيب وحدات خارجية على سطح الورشة

## ٤/٧/٨ - أبواب مدخل ومخرج السيارات من وإلى المركز:

١. يجب تركيب باب سحاب على مداخل ومخارج السيارات من وإلى المركز لحمايتها من الخارج وأن يكون خاليًا من الصدأ، ويسمح باستخدام أي نوع من الأنواع الواردة أدناه والموضحة في الأشكال الّ توضيحية:
  - باب سحاب نافذ يسمح بالرؤية من الداخل عبر بعض النوافذ الزجاجية المدرجة داخله.
  - باب سحاب ملتف وغير نافذ.
٢. تستثنى المركز المفتوحة المتوفرة في المناطق والمجمعات الصناعية المغلقة من متطلبات أبواب مدخل ومخرج المركز.



شكل رقم (8): باب سحب نافذ



شكل رقم (9): باب سحب غير نافذ



## ٥/٧/٨ - المداخل والأرصفة:

- ١ - يسمح بتوفير مداخل ومخارج منفصلة للسيارات إلى المركز مع توفير إشارات للدلالة على المداخل والمخارج (علامات الطريق وأسهم الدخول والخروج).
- ٢ - يجب عمل أرضيات المناطق المكشوفة والأرصفة الخارجية بميول في اتجاه الأرصفة على ألا تزيد عن ٢٪ لترصيف الأمطار ومياه الغسيل بشرط أن تكون مغطاة بدهان الايبوكسي المقاوم للانزلاق.
- ٣ - يجب تحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة بهدف تيسير دخولهم وحركتهم من خلال تنفيذ منحدر خاص بذوي الإعاقة خالياً من العيوب، ولا يؤثر على الرصيف الخارجي، ولا يسبب أي تشويه في المظهر العام، ولا يسمح أن تتجاوز زاوية إنحناء المنحدر ١٥ درجة.
- ٤ - يمنع استخدام الأرصفة أو الارتدادات أو المساحات المجاورة.

- ٥ - يجب الحفاظ على نظافة الأرصفة المحيطة بالمركز.  
٦ - يمنع إعداد السلالم والمنحدرات الخارجية من خارج حدود موقع المركز.

#### ٨٩ □ خدمات المعاقين:

يلتزم المستثمر بتطبيق الاشتراطات الخاصة بخدمات المعوقين الصادر بالتعميم رقم /٤٣٤٢ ف خ / ٢١ / ٤١٢ هـ والمتعلقة بالمرافق وممرات الكراسي المتحركة ودورات المياه والمواقف ... الخ.

#### ٨١٠ □ مواقف السيارات:

على المستثمر أن يخصص مسافة ارتداد المركز على الشارع الأمامي و الذي لا يقل عن ( ٦ أمتار) كمواقف للسيارات بحيث لا يتم وقوف و انتظار السيارات بجانب رصيف الطريق على أن يكون تصميمها حسب الاشتراطات المعتمدة لدى وزارة الشؤون البلدية و القروية ، و أن تكون المساحة المخصصة للمواقف من ضمن المساحة المؤجرة على المركز.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات

## ٩. الاشتراطات الفنية



## ٩ . الاشتراطات الفنية

### ٩١ كود البناء السعودي ودليل اشتراطات البناء:

يجب على المستثمر مراعاة جميع الاشتراطات الواردة بكود البناء السعودي وملاحقه ، وكذلك جميع الشروط الواردة بدليل اشتراطات وأنظمة البناء بالبلدية فيما يتعلق بجميع التفاصيل المتعلقة بهذا المشروع.

### ٩٢ أنظمة البناء:

❖ الالتزام بتطبيق اشتراطات ومعايير أنظمة البناء الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية والهيئة السعودية لمركز خدمة سيارات.

أ - أن يكون المبنى من دور واحد (أرضي فقط) والأرتفاع (من ٤ الي ٩ متر).

ب - لا تقل الارتدادات على الشارع الأمامي عن ( ٦ أمتار) تخصص كمواقف للسيارات. ويجب توفير مواقف السيارات حسب تخطيط المناطق الصناعية.

ج - لا تقل الارتدادات عن الشوارع الفرعية والمجاورين عن ( ٣ أمتار).

د - نسبة البناء لا تزيد عن ٦٠٪.

هـ - يجب تخصيص مساحة مكيّفة لانتظار المستفيدين.

و - يجب توفير دورات مياه للمستفيدين والعاملين بالعدد الأدنى وحسب المساحة المحددة

ضمن متطلبات الفصل التاسع والعشرين من كود البناء السعودي ( ٢٠١ - SBC )

مع تحقيق الفصل والخصوصية في الدخول إلى دورات المياه (دورات خاصة بالرجال ودورات خاصة بالنساء) والحفاظ على شروط النظافة العامة.

ز - في حال كان عدد العاملين أكثر من خمسة في مكان العمل فيجب توفير مكان لأداء الصلاة والإستراحة مع مراعاة الفصل بين الرجال والنساء ويستثنى من توفيرها إذا كان عدد العاملين في المركز خمسة فأقل.

ح - يجب توفير ٥ ٪ من عدد المراحيض وأحواض غسيل الأيدي للأشخاص ذوي الإعاقة مما لا يقل عن مرحاض واحد وحوض واحد ، وضرورة توفير حوض إضافي في حالة وجود حوض واحد فقط ويقع داخل دورة المياه للأشخاص ذوي الإعاقة طبقا لمتطلبات الباب ( ١١ ) من كود البناء السعودي (SBC 201) .

ط - يمنع إيقاف السيارات خارج مراكز الصيانة المتخصصة مع ضرورة توفير مواقف مؤقتة داخل نطاق مراكز الصيانة.

ي - يجب تخصيص قسم من المركز كمكاتب إدارية ( مجهزة بالمكاتب وأجهزة الحاسب الآلي وخزائن وتجهيزات أخرى) على أن تكون بمساحة تتناسب مع مساحة المركز الإجمالية.

ك - يجب تخصيص منطقة خاصة لتخزين المعدات وقطع الغيار بالإضافة إلى غرفة منفصلة لتخزين المواد الكيميائية والخطرة ومنطقة خاصة لإدارة وجمع النفايات.

### ٩□٣ اشتراطات عامة:

- أ - ألا يكون بالمنشأة أية مخالفة لرخصة البناء.
- ب - ألا يؤثر النشاط المطلوب الترخيص به على سلامة المبنى.
- ج - لا يسمح بتغيير النشاط، أو إضافة نشاط جديد، أو تعديل مساحة المركز سواء بالإضافة أو النقص إلا بعد الرجوع إلى البلدية والحصول على موافقتها وتعديل الرخصة تبعاً لذلك.
- د - يمنع استخدام المركز كسكن للعمال أو أن تكون متصلة بسكن العمال.
- هـ - يمنع استخدام الأرصفة في أية أنشطة خاصة بالمركز.

### ٩□٤ اشتراطات فنية:

- أ - يجب الالتزام بمتطلبات سطح أرضية المركز المحددة ضمن المواصفة القياسية رقم ١٣٣٤ - SASO والصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

#### شكل رقم (17): أرضية ورشة إصلاح سيارات مصنوعة من الأيبوكسي



- ب - يمكن عمل الحوائط من المباني (البلوك) و السقف من الحديد حسب الأصول الفنية واستخدام العزل الحراري للسقف والجدران مع العناية بتناسق الواجهات مع الجوار.
- ج - يجب أن تكون الحوائط جهة الجوار مصمتة ولا يسمح بعمل أي فتحات فيها.
- د - يجب أن تعدّ أسطح الجدران والفواصل الجدارية من مواد متينة، مقاومة للماء، غير ممتصة للسوائل، محكمة الإغلاق، غير سامة، قابلة للغسل وذات ألوان حيادية، كما يجب أن تكون الجدران ملساء ومصقولة أينما أمكن..
- هـ - يجب أن يكون طلاء جميع الأسطح الداخلية ذو قوام مائي وصديق للبيئة لضمان عدم انبعاث أبخرة سامة في الجو.
- و - تزود أماكن العمل بمراوح لشفط الهواء وتجديده.

ز - أن تكون الأرضيات من ترايبس خرسانية في حدود ٢×٢ متر مع فواصل بينها وميول مناسبة للصرف.

ح - عند تمديد كابلات أرضية يجب أن تمتد داخل مواسير مقاومة لتسرب المياه والزيوت.

ط - يجب أن يستوي سقف المركز المتطلبات التالية:

١. يجب أن يكون سقف المركز معد من الخرسانة أو الألواح المعدنية بما يتوافق مع كود البناء السعودي وتكون ناعمة التشطيب و مطلية بدهان فاتح اللون وقابل للتنظيف وخال من العيوب، وألا يوجد به أي بروزات أو ثقوب تسمح بتراكم الأوساخ وممرور الحشرات.

٢. يجب تغطية جميع ال توصيلات الصحية والأسلاك الكهربائية بطريقة محكمة بما يضمن ألا تكون مأوى للحشرات والآفات والقوارض كما تسمح بالصيانة.

٣. يسمح بتركيب سقف مستعار في المكاتب داخل المركز على أن يكون من مواد مقاومة للحريق ولا تتأثر بالرطوبة وتضمن عدم إيواء الحشرات والقوارض.

٤. يجب أن يكون ارتفاع السقف مطابقاً لأنظمة واشتراطات البناء والمخططات المعتمدة وبما يتوافق مع كود البناء السعودي.



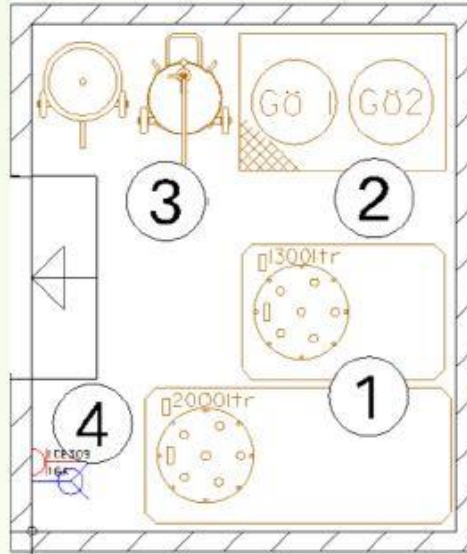
ي - منطقة التخزين :

- ١ - يجب فصل مناطق التخزين عن المركز وضمان بيئة محكمة لغرف التخزين وتأمين غرفة منفصلة لتخزين الزيوت، وغرفة منفصلة لتخزين المعدات والقطع، وغرفة منفصلة لتخزين الدهانات، وغرفة منفصلة لتخزين الإطارات (إن وجدت من ضمن أنشطة المركز).

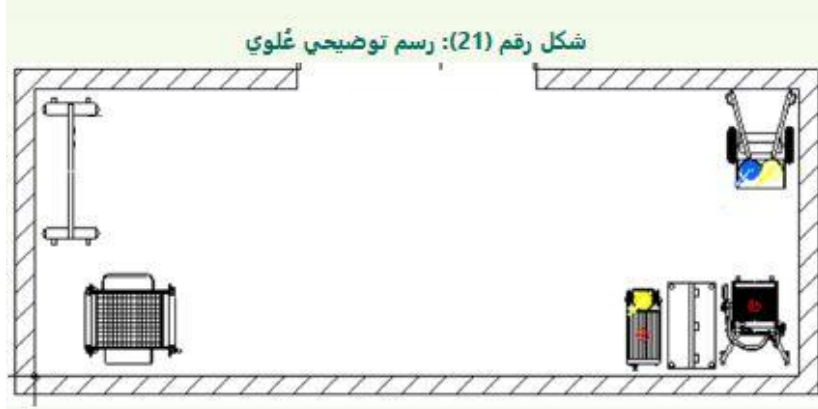
#	الوصف
1	حاويات تخزين الزيوت المستخدمة
2	براميل الزيوت الجديدة
3	أدوات خاصة بإفراغ وتعبئة الزيوت
4	مصدر طاقة (مقيس كهرباء)

غرفة تخزين الزيوت

شكل رقم (20): رسم توضيحي علوي



- ٢ - يجب تزويد غرفة تخزين المعدات والقطع برفوف تخزين تضمن التخزين السليم وعدم تكديس المواد المخزنة بشكل يعيق حركة المرور أو سهولة الوصول إلى المعدات.



شكل رقم (22): رفوف تخزين المعدات والقطع



ك - المعدات الأساسية:

- ١ - يجب توفير رافعة هيدروليكية لكل سيارة على الأقل.
- ٢ - يجب توفير أدوات لقياس الانبعاثات من السيارات.
- ٣ - يجب توفير الأدوات لرفع ونقل المعدات الثقيلة داخل المركز.
- ٤ - يجب توفير معدات شحن بطاريات السيارات.
- ٥ - يجب تزويد المركز بالمعدات والمرافق الخاصة بالخدمات المقدمة والمتوافقة مع معايير الشركات المصنعة للسيارات، مع الالتزام بمتطلبات تجهيزات المركز الواردة ضمن اللائحة الفنية لتصنيف مراكز خدمات سيارات. يجب ضمان مواءمة المعدات

الأساسية والخاصة المستخدمة في المركز لمواصفات الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس.

ل - الالتزام باشتراطات السلامة وتعليمات الدفاع المدني.

م - أعمال التصميم والإنشاء:

يلتزم مقدم العرض بتقديم شرح موجز لكافة الأعمال المتعلقة بمشروع إنشاء واستثمار الموقع (بنية تحتية ومنشآت) - مدعماً برسوم توضيحية لكافة الأعمال، وعليه أن يقدم العرض الفني بما يحتويه من تصاميم ومخططات هندسية مبدئية معتمدة من مكتب هندسي معتمد لدى البلدية على أن يقوم باستكمال التفاصيل بعد الترسية وتوقيع العقد.

## ٩٥ □ التشغيل والصيانة

يلتزم المستثمر بما يلي:

- ١ . يلتزم المستثمر بوضع خطة لتشغيل للمشروع.
- ٢ . إجراء فحوصات شهرية واختبارات دورية (كل ثلاثة أشهر) وصيانة للمباني، والأجهزة، والتركيبات الكهربائية والميكانيكية، وجميع وسائل السلامة، ومعدات الإطفاء والمراقبة والإنذار وإصلاح أي خلل فوراً.
- ٣ . توفير أنظمة السلامة وإطفاء الحريق وإجراء صيانة ومعايرة دورية لأجهزة إطفاء الحريق بما يتفق ونوع النشاط طبقاً لتعليمات الدفاع المدني.
- ٤ . تخصيص سجل تدون فيه نتائج جميع الفحوصات والاختبارات الشهرية والدورية وأعمال الصيانة المنفذة.
- ٥ . تقديم تقرير دوري (كل ثلاثة أشهر) للبلدية من مكتب هندسي معتمد من البلدية عن أعمال الصيانة التي تمت، مبيناً به تفاصيل الإصلاحات والاستبدالات التي نفذت.
- ٦ . يحق للبلدية إغلاق المركز في حالة عدم التزام المستثمر بإجراء أعمال الصيانة والمعايرة الدورية.

## ٧ . التحكم في النفايات:

- ١ □ ٧ . يلتزم المستثمر بتوفير حاوية لتجميع المخلفات لكل مركز و لكل محل.
- ٢ □ ٧ . وضع الحاويات في مكان مخصص مع تأمين طريق لدخول سيارات تحميل وتفريغ تلك الحاويات.
- ٣ □ ٧ . يجب جمع وفصل النفايات الصلبة والسائلة الناتجة عن المركز في مناطق منفصلة بما في ذلك النفايات المعدنية والكيماوية والعامّة والتخلص منها عبر الجهات المعتمدة والمؤهلة للتحكم بالنفايات بحسب نظام إدارة النفايات البلدية الصلبة.
- ٤ □ ٧ . يجب تعبئة النفايات الكيميائية وتوسيمها، وتخزينها، وتسليمها إلى جهة مرخصة لجمع النفايات

الكيميائية والتخلص منها وفقاً للمعايير المحددة بحسب نظام إدارة النفايات البلدية الصلبة.

٧٥ □ يجب تَوضيب البطاريات الخارجة عن الخدمة وتخزينها في منطقة مخصصة ضمن المركز

٧٦ □ يُسمح بالتعامل مع شَرَكَة مَعْنِيَة بجمع وإعادة تدوير إطارات السيارات المتلفة على أن تكون مرَّ حَصة و موائمة للمتطلبات البيئية لمعالجة إطارات السيارات وطمرها.

٧٧ □ يجب إعادة تدوير المواد (البطاريات والفلاتر وما إلى ذلك) والنفايات العادية الناتجة عن المكاتب من خلال الشَّرَكات المعتمدة المعنية بإدارة النفايات.

٧٨ □ يجب التَّخَلُّص بالشَّكْل المُناسب من مَخلفات الزيوت وفلاتر الزيت التي تحتوي على أكثر من ٣ في المئة من الرِّيت من حيث الوزن وذلك عبر استخدام جهات معتمدة للتَّحَكُّم بالنفايات بحسب معايير اللأحة التنفيذية لنظام إدارة النفايات البلدية الصلبة.

٧٩ □ يُمنع تصريف السوائل الناتجة عن المركز عبر أي مجرى للصرف الصحي أو صرف مياه الأمطار والإمتناع عن رمي النفايات بشكل عشوائي أمام المركز.

٧١٠ □ أخذ الموافقة المسبقة من البلدية على ما يلي:

- شركات تحميل وتفريغ الحاويات وذلك للتأكد من أنها شركات مؤهلة ومرخصة.
- شكل ونوعية الحاويات والبراميل المستخدمة.
- مكان وضع الحاويات والطريق المخصص للتحميل والتفريغ.

## ٨ . خطة التعامل مع تسريبات المواد:

- أ - يجب تطوير خطة للتعامل مع تسريبات المواد في المنشآت وتحديدتها بشكل منظم واختبار فعاليتها.
- ب - يجب توفير معدات وإمدادات تنظيف كافية (مثل المواد الممتصة القابلة لإعادة الاستخدام) وذلك للتعامل مع التسريبات.
- ت - يجب تنظيف التسريبات والبقايا الملوثة (عبر استخدام المواد الممتصة والمعدات المتاحة) وإعادة المنطقة المتأثرة بالحادثة إلى حالتها قبل التسريب.
- ث - يجب الاحتفاظ بسجلات مع معلومات مفصلة حول حوادث التسريب داخل المركز.
- ج - يجب الإبلاغ عن حوادث تسريب المواد للجهات المعنية.
- د - أن يكون نشاط المركز محصوراً فيما هو مرخص به فقط.



هـ - في حالة تخزين مواد أولية بالمركز بغرض الاستخدام فيجب مراعاة الأسلوب السليم في التخزين

#### ٩ - أنظمة المعالجة:

- يجب توفير حَاجز زيوت لفصل الزيوت ومنعها من التسرب إلى شبكة الصَّرف الصَّحي. ويتبعَ الحَاجز التَّعليمات الوارِدة أدناه:
- أ - يجب فحص حَاجز زيوت مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر.
  - ب - يجب تنظيف الحَاجز مرة واحدة على الأقل كل اثنا عشر شهرا.
  - ت - يجب التَّخلُّص من النِّفايات النَّاتجة عن الحَاجز عبرَ الجَهاث المَعتمَدة للتَّخلُّص من النِّفايات.

#### ١٠ - التتظيف الدوري للمركز:

- أ - يجب المَحافظَة على نِظافة بيئَة مركز خِدمات السِيارات في جميع الأوقات.
- ب - يجب المَحافظَة على نِظافة الأرضية و خَلوها من مَخاطر الإنزلاق.
- ت - يَمنع رَشّ المِياه على السِوائل المتسربة على أرضية المركز للتَّخلُّص منها وعدم سد مجاري الصرف الأرضية عند التتظيف.



## ١١ - سلامة بيئة العمل:

- أ - يجب الالتزام بجميع متطلبات سلامة بيئة العمل المحددة ضمن المواصفة القياسية رقم ١٣٣٤ - SASO واللائحة الفنية لتصنيف مراكز خدمات سيارات الوالصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
- ب - يجب ألا تتجاوز مواعيد العمل بالمركز المواعيد الرسمية المحددة من قبل الجهات المختصة.
- ت - لا يسمح بتشغيل عمالة غير نظامية أو ليست على كفالة صاحب المركز أو في مهنة غير المهنة التي استقدم العامل للعمل فيها.

## ١٢ - توثيق أعمال المركز:

- يجب توثيق أعمال المركز بشكل فعال بما يتضمن سجلات حالة السيارات الوافدة، سجلات صيانة السيارات والمعدات، شكاوى المستفيدين ومعالجتها، تقييم مستوى رضا العاملين والمستفيدين، والفواتير، والمراجع التقنية.
- يجب عقد اجتماعات دورية بين الإدارة والعاملين مرة واحدة كل ربع سنوي على الأقل وذلك للبحث في الفرص التحسينية للمركز وتوجيه الأعمال نحو تحقيق إحتياجات المستفيدين.
- يجب إجراء مقابلة تقييم سنوية (على الأقل) مع كل عامل لبحث الأهداف وإجراءات رفع الكفاءة.
- يسمح استخدام نظام إلكتروني للمساعدة على توثيق وإدارة أعمال المركز.

## ١٣ - خدمة المستفيدين:

يجب إتخاذ إجراءات فورية وسريعة لمعالجة الشكاوى بما يخدم حاجات المستفيدين.

## ١٤ - الصيانة:

- يجب وضع نظام للصيانة الوقائية وإعداد جدول للصيانة يتضمن المعاينة اليومية للأجهزة قبل بدء العمل والمعاينة والصيانة الدورية على مدار السنة مع توثيق جميع نتائج المعاينة والصيانة.
- يجب صيانة جميع المعدات التقنية المستخدمة وفقاً لتعليمات الشركات المصنعة.
- يجب معايرة أجهزة وأدوات القياس المستخدمة للتحقق منها دورياً.

## ١٥ - إشتراطات التشغيل:

- أ - مضادات التجمد: يجب استخدام وحدة مَعْنِيَّة بإعادة تدوير مَضَادَّات التَّجْمَد بَحِيث تَقُوم بِتَصْفِيَةِ السَّوَائِل، وَغَسَلَ أَنْظِمَةَ تَبْرِيدِ السَّيَّارَةِ وَإِعَادَةَ مَضَادَّ التَّجْمَد إِلَى نِظَامِ التَّبْرِيدِ فِي الْوَقْتِ نَفْسِهِ.
- ب - الزيوت وفلاتر الزيت: يجب السَّعْيُ إِلَى إطالَةِ عَمْرِ زَيْوتِ السَّيَّارَاتِ مِّنْ خَلَالِ تَمْرِيرِهَا عِبْرَ عَمَلِيَةِ فِلْتْرَةِ وَتَجَنُّبِ الزَيْوتِ الْمُحْتَوِيَةِ عَلَى الْكُلُورِ أَوْ الْفُلُورِ.
- ت - تنظيف القَطْع وإزالة الشحوم عنها:
- يجب تَغْطِيَةِ خَزَانَاتِ التَّنْظِيفِ وَإِعْلَاقِ سَدَّادَاتِ التَّنْصِيفِ عِنْدَمَا لَا تَكُونُ قَيِّدَ الْإِسْتِخْدَامِ.
  - يجب استخدام مَوَادٍ غَيْرِ خَطَّارَةٍ لِتَنْظِيفِ قَطْعِ السَّيَّارَاتِ
  - يجب تَوْفِيرِ خَزَانَيْنِ - أَحَدُهُمَا يَحْتَوِي عَلَى مَحْلُولِ تَنْظِيفٍ قَدِيمٍ لِلنَّقْعِ الْمَسْبُوقِ وَإِزَالَةِ مَعْظَمِ الْأَوْسَاحِ وَالشَّحُومِ وَالْآخِرُ يَحْتَوِي عَلَى مَحْلُولٍ جَدِيدٍ، مِمَّا يُوَدِّي إِلَى إطالَةِ عَمْرِ الْمَحْلُولِ الْجَدِيدِ.
  - يجب اعْتِمَادِ نِظَامِ دَاخِلِي لِإِعَادَةِ تَدْوِيرِ مَحْلُولِ التَّنْظِيفِ أَوْ اسْتِخْدَامِ وَحْدَةِ تَقْطِيرِ دَاخِلِيَّةٍ، مِمَّا يَسْمَحُ بِتَجْمِيعِ الْمَحْلُولِ الْمُسْتَعْمَلِ لِإِعَادَةِ اسْتِخْدَامِهِ دَاخِلَ الْمَرْكَزِ.
- ث - نقل المواد الكيميائية:
- يجب استخدام الأقماع دائماً أثناء نقل السوائل لمنع التسريبات.
  - يجب ضمان تغطية عبوات المواد الكيميائية عند نقلها لمنع التبخر أو التسرب.
  - يجب إزالة العوائق من ممرات العمل لتقليل الانسكابات والتسريبات عند نقل الحاويات المملوءة بالمواد الكيميائية.
  - يمنع تصريف أي سائل كيميائي عبر مجاري الصرف الصحي أو صرف مياه الأمطار.
- ج - منطقة صيانة السيارات:
- يمنع تصريف نفايات المركز الناتجة عن مناطق صيانة السيارات في أي مجرى لصف مياه الأمطار أو في خزان الصرف الصحي أو على الأرض.
  - يجب وضع أحواض لجمع السوائل المسربة تحت المركبات والمعدات عند إجراء عمليات الصيانة مثل إزالة الأجزاء وفك الفلاتر والخرطوم.
  - يجب وضع الأجزاء المتسخة في أحواض خاصة بدلاً من وضعها على الأرض.
- ث - إشتراطات تشغيل عامة :
- يجب الالتزام بجميع متطلبات التشغيل العامة المحددة ضمن اللائحة الفنية لتصنيف مراكز خدمات سيارات والصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.



## ١٠ - ١ - الغرامات و الجزاءات:

في حالة حدوث مخالفات من المستثمر تطبق عليه لائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٢١٨ في ١٤٢٢/٨/٦هـ والتعميم الوزاري رقم ٥٣٦٧/٤/ وفي ١٤٢٣/١/٢٥هـ. وفي حالة عدم ورود جزاءات لبعض المخالفات غير المتضمنة بلائحة الغرامات والجزاءات فإن للبلدية الحق في تقدير الغرامة التي تتناسب مع حجم المخالفة.

## ١٠ - ٢ - غرامة التأخير:

في حال تأخر المستثمر عن إنهاء تنفيذ المشروع ولم يكن لديه ظرف قاهر تقبل به البلدية جاز للبلدية فرض غرامة تأخير على المستثمر تعادل ( ٥٠٠ ريال ) ( خمسمائة ريال سعودي ) عن كل يوم تأخير وبحيث لا تتعدى اجمالي الغرامة بنسبة ١٠% من قيمة الايجار السنوي.



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
امانة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات



كراسة شروط ومواصفات  
مركز خدمة سيارات



١١. المرفقات (الملاحق)

## ١ / ١ نموذج عطاء يقدم في مزايده بالظرف المختوم (نموذج ٧ / ٦)

سعادة / رئيس بلدية محافظة القريات  
إشارة إلي إعلانكم المنشور بالصحف بتاريخ / / ١٤ هـ المتضمن رغبتكم تأجير  
موقع في مدينة القريات لاستثماره في إقامة وإدارة وتشغيل مركز خدمات سيارات.  
وحيث تم شراؤنا لكراسة شروط ومواصفات المناقسة بموجب الإيصال المرفق صورته واطلعنا علي  
كافة الاشتراطات الخاصة بهذه المناقسة، كما تم معاينة العقار على الطبيعة معاينة تامة نافية  
للجهالة.  
نتقدم لسعادتكم بعرضنا لاستئجار العقار الموضح أعلاه بأجرة سنوية قدرها ( )  
ريال وتجدون برفقه كراسة الشروط والمواصفات بعد توقيع جميع صفحاتها من قبلنا وضمن  
بنكي يعادل أجرة سنة كاملة وكافة المستندات المطلوبة في كراسة الشروط والمواصفات.

										اسم المستثمر
										رقم بطاقة الأحوال
										صادرة من
										هاتف
										ص.ب
										اسم الشركة
										رقم السجل التجاري
										صادرة من
										نوع النشاط
										هاتف
										ص.ب

العنوان: .....

										اسم الشركة
										رقم السجل التجاري
										صادرة من
										نوع النشاط
										هاتف
										ص.ب



الختم الرسمي

التوقيع

التاريخ

## ٢/١١ كروكي الموقع

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون البلدية والقروية  
إمارة منطقة الجوف  
بلدية محافظة القريات  
إدارة التخطيط العمراني والمساحة

الرقم  
التاريخ

### كروكي عقار حكومي

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعده ، وبعد :

فإن العقار رقم : ٣٧٢٣٠٣٧٣١٢٠٧٠٢ ملك لـ

م	اسم المالك	بلدية القريات
---	------------	---------------

بيانات الوحدة العقارية

رقم القطعة	رقم البلك	رقم المخطط	اسم الحي	المدينة	نوع الوحدة
١٥٦		٥٠٨٢-١٤٣٢	ج ١٢	القريات	ورش إنتاج خفيفة

الموقع العام

الاتجاهات	الحدود و الاطوال حسب الطبيعة
شمالا	قطعة رقم ١٥٤ بطول ٣٥ متر
جنوبيا	شارع عرض ٢٠ متر بطول ٥٠٦٦ متر
شرقا	شارع عرض ٢٠ متر بطول ٢١ متر
غربا	قطعة رقم ١٥٧ بطول ٢٥ متر عرض ٣٠ متر بطول ٣١ متر

رقم الصك	تاريخ الصك	مصدر الصك

رقم الصك حسب الصك	المساحة حسب الطبيعة	رقم الصك
	٨٦٧	٢م

احداثيات و اركان الوحدة العقارية

Coordinate System : WGS 1984 UTM 27 N

النقطة	الشرقيات	الشماليات
١	٣٤٢٢٩١,٩٦٧٩	٣٤٦٨٩٦٦,١٤٩٥
٢	٣٤٢٢٧٧,٢٤٠٦	٣٤٦٨٩٥١,١٧٩١
٣	٣٤٢٢٧١,٥٨٤٤	٣٤٦٨٩٥١,١٢٢٨
٤	٣٤٢٢٤٩,٤٨٥٥	٣٤٦٨٩٧٢,٨٧٢٨
٥	٣٤٢٢٦٧,٠١٧٣	٣٤٦٨٩٩٠,٦٩٤٤

وصف العقار  
وما عليه من منشآت :

خريطة الموقع

١٥٧ ١٥٤ ١٥٦

١٢/٠٨/١٤٣٨ هـ وصلى الله على نبينا محمد وآله وصحبه وسلم

وكليه جري التصديق يوم

المكتب الاستشاري مساح البلدية مدير إدارة التخطيط العمراني والمساحة

عبد العزيز دغيم الشراري

رئيس بلدية محافظة القريات م / علي بن قانص الشمرلي

مركز خدمة سيارات

ممر لصحيفة - ٢٠١١

٣/١١ نموذج محضر تسليم عقار للمستثمر (نموذج ٣/٦)

محضر تسليم عقار	
الرقم:	
التاريخ:	١٤ / / هـ
العقار رقم:	
بلدية .....	
رقم عقد التأجير:	تاريخه:
اسم المستثمر:	
إقرار	
<p>أقر بأنني قد استلمت بموجب هذا المحضر العقار المذكورة بياناته عاليه في يوم .....</p> <p>بتاريخ / / ١٤ هـ، لاستخدامه في إقامة وتشغيل و إدارة مركز خدمات سيارات بموجب عقد الإيجار المبرم مع بلدية محافظة القريات، وقد قمت بمعاينته معاينه تامة نافية للجهالة شرعاً وبأنني قبلته علي حالته في تاريخ استلامه.</p> <p>(ويشمل ذلك الأرض والموقع والمنشآت والملحقات وأية تجهيزات أخرى)</p> <p>وعليه أوقع</p> <p>التوقيع .....</p> <p>رئيس بلدية .....</p> <p>التوقيع .....</p>	
الختم	
	
- صورة ملف العقار	

## ٤/١١ إقرار من المستثمر

يقر المستثمر بما يلي:

- ١ . اطلع على كراسة الشروط والمواصفات ومرفقاتها وأنه ملتزم بما جاء بها.
- ٢ . اطلع على جميع النظم السعودية المعمول بها ذات الصلة بموضوع المزايدة وعلى وجه خاص:  
أ . لائحة التصرف بالعقارات البلدية الصادرة بموجب الأمر السامي الكريم رقم ٣٤٠١٥٢ في ٢٩/٦/١٤٤١ هـ
- ب . لائحة مركز خدمة سيارات الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية.
- ٣ . عاين الموقع المعروض للتأجير معاينة تامة نافية للجهالة.

الختم

التوقيع



# نموذج العقد ٥/١١

رقم العقد

تاريخ العقد

اسم البلدية

عقد تأجير

الموافق / /

إنه في يوم

فيما بين كل من :

ويمثلها في  
طرف أول

ومقرها  
بصفته

١ . اسم البلدية  
التوقيع على هذا العقد  
العنوان  
هاتف  
ص.ب  
الرمز البريدي  
البريد الإلكتروني

فاكس  
المدينة

من بتاريخ / /  
سجل تجارى رقم

بالتفويض رقم

طرف ثاني



بتاريخ / /  
بصفته

فاكس  
المدينة

٢ . اسم المستثمر  
رقم الهوية  
أو شركة / مؤسسة  
صادر من  
ويمثلها  
وينوب عنه في التوقيع  
العنوان  
هاتف  
ص.ب  
الرمز البريدي  
البريد الإلكتروني

بناء على الإجراءات المنتهية بخطاب ..... رقم ..... في / /  
القاضي بقبول الطلب المقدم من الطرف الثاني لاستثمار العقار الموضحة بياناته، فقد اتفق الطرفان  
على ما يلي :

**المادة الأولى :** **تعريف لمفردات العقد.**  
الموقع : هو الأرض المملوكة للبلدية والمحددة أماكنها في هذا العقد.  
العقار : هو الأرض الموضحة بياناتها أدناه في وصف العقار.  
المشروع : هو تأجير موقع بمساحة ٠ م<sup>٢</sup> لإنشاء مركز خدمات سيارات بلدية  
محافضة القرينات (إنشاء وتشغيل وصيانة) المراد إقامته من قبل  
المستثمر على الموقع المحددة بياناته كما هو موضح أدناه.  
الكراسة : كراسة الشروط ومواصفات.  
الجهات ذات العلاقة : هي الجهات الحكومية وغير الحكومية ولها علاقة بالمشروع من  
الناحية التنظيمية، أو الرقابية، أو الفنية، أو التي تقدم الخدمات  
الأساسية للمشروع.

**المادة الثانية :** **مستندات العقد**  
المستندات التالية مكملة ومتممة ومفسرة لبعضها البعض وهي تشكل مستندات العقد:  
١ . كراسة الشروط ومواصفات الفنية وملحقاتها.  
٢ . نموذج العطاء المقدم من الطرف الثاني.  
٣ . الرسومات ومواصفات والتصاميم المقدمة من الطرف الثاني.  
٤ . المراسلات المتبادلة بين الطرفين في مرحلتى تقديم العطاءات وقبول العرض والتي اتفق  
الطرفان على اعتبارها ضمن مستندات العقد.



**المادة الثالثة :** **وصف العقار**

بموجب هذا العقد قام الطرف الأول بتأجير الطرف الثاني العقار الوارد بياناته فيما يلي  
موقع العقار:  
المدينة :  
الحي :  
الشارع:  
رقم المخطط:  
رقم العقار:  
حدود العقار: (حسب الكروكي المرفق)

شمالا: بطول مترا  
جنوبا: بطول مترا  
شرقا: بطول مترا  
غربا: بطول مترا

مساحة العقار:  
المساحة الإجمالية: ( )  
مساحة المباني: متر مربع  
عدد الأدوار : طابقاً واحداً  
نوع البناء :

#### المادة الرابعة : الغرض من العقد

الغرض من العقد هو استثمار الموقع الموضحة بياناته أعلاه لإنشاء وإدارة وتشغيل مركز خدمات سيارات ولا يجوز استخدامه لغير الغرض المخصص له.

#### المادة الخامسة : مدة العقد

مدة العقد ( ) ( ) تبدأ من تاريخ تسلم المستثمر للعقار من البلدية، بموجب محضر تسليم موقع من الطرفين خلال شهر على الأكثر من تاريخ توقيع العقد.

#### المادة السادسة : فترة التجهيز والإنشاء

يعطى المستثمر فترة ( ) ( ) للتجهيز والإنشاء، وهي تعادل ٥% من المدة المحددة في المادة الخامسة من العقد، وهي فترة زمنية غير مدفوعة الأجرة.

#### المادة السابعة : الإيجار السنوي

الإيجار السنوي للعقار ريال ( ) ريال فقط) ويتم سداد إيجار السنة الأولى عند توقيع العقد، أما أجور السنوات التالية، فيتم سدادها في بداية كل سنة، وبحد أقصى عشرة أيام من بداية السنة،

#### المادة الثامنة : التزامات المستثمر

يلتزم الطرف الثاني المستثمر بموجب هذا العقد بما يلي :

- ١ . الحصول على التراخيص اللازمة من البلدية ومن الجهات الأخرى ذات العلاقة قبل البدء في تنفيذ المشروع.
- ٢ . تنفيذ المشروع خلال المدة المحددة للتجهيز والإنشاء.
- ٣ . توفير وسائل الأمن والسلامة اللازمة لحماية الأشخاص والممتلكات الخاصة والعامة حسب تعليمات الجهات ذات العلاقة.
- ٤ . تنفيذ المشروع وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المرفقة بهذا العقد.
- ٥ . الحصول على موافقة البلدية على اسم الجهة الاستشارية المكلفة بالإشراف على تنفيذ المشروع، والتأكد من تنفيذه وفقاً للشروط والمواصفات والمخططات المتفق عليها.
- ٦ . الحصول على الموافقة الخطية من البلدية قبل عمل أية إضافات أو تعديلات يراها ضرورية للمشروع.



٧ . سداد الرسوم والضرائب المتعلقة بإنشاء وتشغيل المشروع وتحمل تكاليف توصيل الخدمات للموقع.

٨ . تشغيل وصيانة المشروع وفقاً للشروط والمواصفات المحددة من البلدية ومن الجهات ذات العلاقة.

٩ . الالتزام بالاشتراطات الواردة باللائحة المركز الصناعية الصادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية

١٠ . سداد الأجرة السنوية وفق المادة السابعة من هذا العقد.

#### **المادة التاسعة : الرقابة على تنفيذ العقد**

للبلدية والجهات ذات العلاقة الحق في الرقابة على المشروع في أي وقت خلال مدة العقد. ويلتزم الطرف الثاني بجميع تعليمات الجهة المشرفة على التنفيذ المعينة من الطرف الأول.

#### **المادة العاشرة : الالتزام بالنشاط المحدد**

لا يجوز للمستثمر استخدام الموقع لغير الغرض المخصص له والوارد في المادة الرابعة من هذا العقد.

#### **المادة الحادية عشر : التنازل عن العقد**

لا يحق للمستثمر تأجير كل أو جزء من الموقع المؤجر له على الغير، أو التنازل عن العقد إلا بموافقة خطية من البلدية.

#### **المادة الثانية عشر : الغرامات والجزاءات**

في حالة حدوث مخالفات من المستثمر تطبق عليه الغرامات والجزاءات الواردة بكراسة الشروط المرفقة باللائحة الغرامات والجزاءات عن المخالفات البلدية الصادرة بقرار مجلس الوزراء رقم ٢١٨ في ٦/٨/١٤٢٢ هـ والتعميم الوزاري رقم ٥٣٦٧/٤/ و ف في ٢٥/١/١٤٢٣ هـ. وفي حالة عدم ورود جزاءات لبعض المخالفات غير المتضمنة باللائحة الغرامات والجزاءات فإن للبلدية الحق في تقدير الغرامة التي تتناسب مع حجم المخالفة.

وفي حالة حدوث مخالفات يترتب عليها إضرار بمرفق المياه أو الصرف الصحي أو تصريف السيول تطبق عليه الغرامات والجزاءات الواردة بنظام حماية المرافق العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/٦٢ في ٢٠/١٢/١٤٠٥ هـ.

#### **المادة الثالثة عشر : فسخ العقد**

يجوز فسخ العقد مع بقاء حق البلدية في الرجوع إلى المستثمر فيما لحقها من ضرر بسبب ذلك في أي من الحالات التالية :

- ١ . إذا تأخر المستثمر عن البدء في التنفيذ خلال فترة التجهيز والإنشاء المسموح بها.
- ٢ . إذا استخدم الموقع لنشاط يخالف النشاط المتفق عليه في العقد، أو قام بتأجير النشاط كلياً أو جزئياً، أو تنازل عنه للغير دون موافقة خطية من البلدية، وذلك بعد إنذاره لتصحيح الوضع، ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.
- ٣ . إذا تأخر في تسديد الأجرة عن المدة المحددة له بعد إنذاره، ومضى خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره بالإنذار.



---

---

---

---

---

---

---

---

**المادة التاسعة عشر :**

يقر الطرفان أن العنوان الموضح بصدر هذا العقد ، هو العنوان الذى يمكن للطرف الأول أن يرسل عليه المراسلات والمكاتبات إلى الطرف الثانى بخصوص هذا العقد ، ويكون الطرف الثانى قد استلمها بمجرد إرسالها إليه على العنوان المذكور ، وفى حالة تغييره يتم إخطار الطرف الأول بخطاب مسجل.

**والله ولى التوفيق، ، ،**

حرر هذا العقد بتاريخ / / من ثلاث نسخ أصلية سُلّمت منها نسخة للطرف الثانى واحتفظ الطرف الأول بنسختين.

**الطرف الأول**

**الطرف الثانى**

